

**DO-N**

Pola jasne deklaracji wypełnia składający deklarację – maszynowo, komputerowo lub ręcznie dużymi drukowanymi literami, czarnym lub niebieskim kolorem

<b>DO-N</b>				
<b>DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI</b>				
<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">ROK</div>				
FORMULARZ DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, <b>NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY,</b> A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE				
<b>Indywidualny Numer Rozrachunkowy dla Nieruchomości</b>				
Podstawa prawna:	ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 1399 z późn. zm.) dalej zwana Ustawą			
<b>A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI</b>				
<b>Zakład Oczyszczania Miasta w Sopocie</b> <b>Al. Niepodległości 723a; 81-853 Sopot</b>				
<b>B. OKOLICZNOŚCI UZASADNIAJĄCE ZŁOŻENIE DEKLARACJI (zaznaczyć właściwą kratkę)</b>				
<input type="checkbox"/> deklaracja składana po raz pierwszy	<input type="checkbox"/> korekta deklaracji - data zaistniałej zmiany <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Powód korekty: <input type="checkbox"/> zbycie nieruchomości/lokalu <input type="checkbox"/> zmiana danych <input type="checkbox"/> inne (podać jakie).....			
<b>C. FORMA WŁADANIA NIERUCHOMOŚCIĄ (LOKALEM) (zaznaczyć właściwą kratkę)</b>				
<input type="checkbox"/> własność,	<input type="checkbox"/> współwłasność zwykła	<input type="checkbox"/> współwłasność łączna	<input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty,	<input type="checkbox"/> zarząd lub użytkowanie,
<input type="checkbox"/> posiadanie- (podać tytuł będący podstawą władania):				
<b>D. DANE IDENTYFIKACYJNE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b>				
<b>D.1 RODZAJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ – (zaznaczyć właściwą kratkę)</b>				
<input type="checkbox"/> OSOBA FIZYCZNA	<input type="checkbox"/> OSOBA PRAWNA	<input type="checkbox"/> JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA NIEPOSIADAJĄCA OSOBOWOŚCI PRAWNEJ		
<b>D.2 IMIĘ I NAZWISKO / PEŁNA NAZWA (niepotrzebne skreślić)</b>				
<b>D.3 IDENTYFIKATOR PODATKOWY - NIP</b>		NIP		
<b>D.4 ADRES SIEDZIBY</b>				
Kraj:	Województwo:	Powiat:		
Gmina:	Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu	
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Poczta:		
<b>D.5 ADRES DO KORESPONDENCJI</b>				
Kraj:	Województwo:	Powiat:		
Gmina:	Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu	
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Poczta:		
Nr telefonu kontaktowego		Adres e-mail:		
<b>E. ADRES NIERUCHOMOŚCI / LOKALU W SOPOCIE , DLA KTÓREJ SKŁADANA JEST DEKLARACJA</b>				
Nazwa ulicy				
Numer budynku / nr lokalu:				
Nr ewidencyjny działki/działek z rejestru gruntów: (należy wypełnić w przypadku, gdy nie wypełniono poz. Numer budynku / nr lokalu)				
<b>F. OŚWIADCZAM, ŻE (zaznaczyć właściwą kratkę)</b>				
<input type="checkbox"/> zbieram odpady w sposób selektywny <input type="checkbox"/> nie zbieram odpadów w sposób selektywny i do ustalenia opłaty przyjmuję stawkę wyższą <input type="checkbox"/> zbieram odpady kuchenne biodegradowalne – w przypadku selektywnej zbiórki odpadów kuchennych biodegradowalnych, jako załącznik do deklaracji należy wypełnić <b>formularz BIO</b>				

**G. RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI** (zaznaczyć właściwą kratkę wpisać żądane dane)

- placówka oświatowa, opiekuńcza – łączna liczba uczniów, studentów, pracowników - .....
- sklep, hurtownia, inny lokal handlowy, biuro, bank, zakład: usługowy, zakład rzemieślniczy, zakład produkcyjny, urząd – liczba pracowników - .....
- lokal gastronomiczny – liczba miejsc – konsumpcyjnych - .....
- szpital, hospicjum, dom opieki, hotel, pensjonat, inna placówka noclegowa – liczba łóżek – .....
- przychodnia, gabinet lekarski – liczba osób wykonujących pracę - .....
- obiekt sportowy – prognozowana, średnia liczba osób korzystających z obiektu w ciągu tygodnia - .....
- parking, zespół garażowy – liczba miejsc postojowych - .....
- ogród działkowy – liczba działek - .....
- targowisko – liczba stanowisk/ punktów handlowych - .....
- inne (podać jaka) .....

**H. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

Należną opłatę wyliczoną w kolumnie H.6 i H.7 wykazuje się z dokładnością do jednego grosza.

W kolumnie H.5 wyboru stawki z § 2 uchwały dokonuje się w zależności od złożonego oświadczenia w poz. F.

m-c	H.1 Deklarowana pojemność pojemnika  (w litrach)	H.2 Liczba deklaryowanych pojemników	H.4 Ilość opróżnień pojemnika w miesiącu	H.5 Stawka opłaty za jednorazowe opróżnianie pojemnika o danej pojemności  (zł)	H.6=H.2xH.4xH.5 Miesięczna opłata za opróżnianie pojemnika o danej pojemności  (zł)	H.7 Miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi – suma miesięcznych opłat za opróżnianie pojemników w danym miesiącu  (zł)
styczeń						
luty						
marzec						
kwiecień						
maj						
czerwiec						
lipiec						

sierpień						
wrzesień						
październik						
listopad						
grudzień						

## I. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Dokumenty wykazujące upoważnienie do złożenia deklaracji	I.1 <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	I.2 Liczba załączników
--	--	------------------------

## J. PDPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

J.1 Imię Nazwisko:	J.2 Czytelny podpis:
	J.3 Data złożenia deklaracji (Dzień – Miesiąc – ROK) -----

## K. ADNOTACJE ORGANU PRZYJMĄCEGO DEKLARACJĘ

Uwagi:	
Data przyjęcia deklaracji (dzień -miesiąc-rok)	Podpis przyjmującego formularz

### POUCZENIE:

**W PRZYPADKU NIEWPŁACENIA W OBOWIĄZUJĄCYCH TERMINACH** kwoty wynikającej z niniejszej deklaracji lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza **DEKLARACJA STANOWI PODSTAWĘ DO WYSTAWIENIA TYTUŁU WYKONAWCZEGO**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2012r. poz.1015 z późn. zm.).

### WYJAŚNIENIA:

- OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI** o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstaje w terminie 14 dni od powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.
- W przypadku zmiany danych** będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy złożyć deklarację w terminie 14 dni od dnia, w którym nastąpiła zmiana danych określonych w deklaracji (np. zmiana właściciela nieruchomości). Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
- Stawki opłaty** za gospodarowanie odpadami komunalnymi uchwała Rada Miasta Sopotu. Stawki są podawane do publicznej wiadomości między innymi na stronach [www.sopot.pl](http://www.sopot.pl) i [www.zom.sopot.pl](http://www.zom.sopot.pl).
- OPŁATĘ ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI UISZCZA SIĘ BEZ WEZWANIA.**

5. **Minimalne wskaźniki nagromadzenia odpadów komunalnych** określa Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Sopotu.
6. **W RAZIE NIE ZŁOŻENIA DEKLARACJI** o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, wysokość opłaty zostanie określona w drodze decyzji, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki, w tym średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.

**OBJAŚNIENIA DO DEKLARACJI:**

1. **OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA NINIEJSZEJ DEKLARACJI ODNOSI SIĘ DO NIERUCHOMOŚCI / LOKALU, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY** i spoczywa na każdym właścicielu nieruchomości – przez właściciela nieruchomości należy rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością (art.2 ust.1 pkt 4 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach). Faktycznie władającym nieruchomością lub jej częścią może być również np. najemca, posiadacz w rozumieniu kodeksy cywilnego.
2. **Po złożeniu deklaracji**, składający deklarację otrzyma informację o nadanym **INDYWIDUALNYM NUMERZE ROZRACHUNKOWYM DLA NIERUCHOMOŚCI**, na który **BEZ WEZWANIA** należy wносить opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. **DEKLARACJĘ MOŻNA ZŁOŻYĆ** osobiście, za pośrednictwem poczty lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zachowaniem wskazanych warunków i trybu ich składania zgodnie z zapisami § 4 ust.2 i ust.3 niniejszej uchwały tj. za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP W tym celu konieczne jest posiadanie konta użytkownika na platformie ePUAP (konto jest bezpłatne) oraz posiadanie bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub posiadanie profilu zaufanego. W przypadku składania deklaracji przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo, wraz z potwierdzeniem wniesienia opłaty skarbowej pełnomocnictwo winno, być opłacone, o ile w ustawie o opłacie skarbowej nie przewidziano zwolnienia z poniesienia opłaty.

**Wszelkie informacje w sprawach związanych z wypełnieniem deklaracji można uzyskać Zakładzie Oczyszczania Miasta w Sopocie tel. 58 551-38-27 , e-mail: [zom@sopot.pl](mailto:zom@sopot.pl)**